**Załącznik nr 4 do SWZ - Projektowane postanowienia umowy**

**UMOWA NR …………………….**

zawarta dnia …………….. roku w Toruniu pomiędzy:

## Specjalistycznym Szpitalem Miejskim im. Mikołaja Kopernika w Toruniu, ul. Batorego 17/19 wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego w Sądzie Rejonowym w Toruniu, VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 2564, NIP 879-20-76-803, REGON 870252274

reprezentowanym przez :

………….. – Dyrektora

zwanym dalej „Kupujący”, a

.., z siedzibą w ….., ul. ….., wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy w …, … Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS …, NIP …., REGON …

reprezentowaną przez :

## ..................................................................................

zwaną dalej „Sprzedający”,

o następującej treści:

**§ 1**

1. Umowę zawarto w wyniku wyboru oferty Sprzedającego przez Kupującego w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie …………………………………………….. ………………………………………………………………………………………………………...
2. Integralną część niniejszej umowy stanowi oferta przetargowa Sprzedającego.
3. Integralną cześć niniejszej umowy stanowi załącznik nr 2 - Informacje o sposobie przetwarzania danych osobowych przez Specjalistyczny Szpital Miejski im. M. Kopernika w Toruniu.
4. Integralną cześć niniejszej umowy stanowi załącznik nr 3 - oświadczenie o akceptacji faktur wystawianych i przesyłanych w formie elektronicznej.

**§ 2**

**Przedmiot umowy**

1. Sprzedający sprzedaje i zobowiązuje się do dostawy, montażu, instalacji, uruchomiania, udzielenia licencji, świadczenia usług serwisu gwarancyjnego oraz przeprowadzenia szkolenia z obsługi na rzecz Kupującego ……………….. zwanych dalej zamiennie przedmiotem umowy lub sprzętem.
2. Opis przedmiotu umowy, ilość i cenę zawiera załącznik nr 1 do niniejszej umowy, który stanowi jej integralną cześć.
3. **Sprzedający** oświadcza, iż **przedmiot umowy**, o specyfikacji określonej w załącznikunr1doniniejszejumowyjestcałkowiciezgodnywzakresie ilościowymirzeczowymzezłożonąofertą**Sprzedającego**zdnia ………………..

**§ 3**

**Warunki dostawy**

1. **Sprzedający** zobowiązany jest do:
2. dostawy nowego, wyprodukowanego nie wcześniej niż 12 miesięcy przed datą dostawy, nieużywanego kompletnego dopuszczonego do obrotu i używania przy udzieleniu świadczeń zdrowotnych **przedmiotu umowy**, w tym ……………………………….w terminie …………………., przy czym dostawa ta zostanie potwierdzona podpisaniem bez uwag przez obie Strony protokołu zdawczo - odbiorczego, którego wzór stanowi Załącznik nr 4 do niniejszej umowy. Z chwilą podpisania bez uwag przez obie Strony protokołu zdawczo-odbiorczego, na **Kupującego** przechodzą korzyści i ciężary związane z **przedmiotem umowy** oraz ryzyko jego przypadkowej utraty i uszkodzenia;
3. instalacji **przedmiotu umowy** w terminie ………………….., przy czym instalacja ta zostanie potwierdzona podpisaniem bez uwag przez obie Strony protokołu z instalacji, którego wzór stanowi Załącznik nr 5 do niniejszej umowy;
4. uruchomienia **przedmiotu umowy** w terminie ……………..,przy czymuruchomienie to zostanie potwierdzonepodpisaniem bez uwag przezobieStronyprotokołu z uruchomienia, którego wzór stanowi Załącznik nr 6 do niniejszej umowy;
5. przeprowadzenia obowiązkowego certyfikowanego szkolenia dla ………………….. w terminie ………………………., przy czym szkolenie to zostanie potwierdzone podpisaniem bez uwag przez obie Strony protokołu ze szkolenia, którego wzór stanowi Załącznik nr 7 do niniejszej umowy,
6. przeprowadzenia zgodnie z polskim prawem utylizacji opakowań i odpadów powstałych w trakcie dostaw przedmiotu umowy.
7. **Sprzedający** oświadcza, iż posiada wiedzę, doświadczenie oraz potencjał techniczny i personalny, niezbędny do należytego wykonania **przedmiotu umowy**, a w szczególności dysponuje personelem odpowiedzialnym za świadczenie usług serwisu gwarancyjnego oraz asysty merytorycznej podczas zabiegów, posiadającym aktualne certyfikaty wystawione przez producenta sprzętu. Wykaz personelu wraz z podaniem adresów e-mail oraz telefonów kontaktowych sporządzi Sprzedający i przekaże go Kupującemu w terminie 7 dni od zawarcia niniejszej umowy.
8. Strony niniejszym ustalają, że personel, o którym mowa w ust. 2 pozostanie do dyspozycji **Kupującego** w dni robocze, od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, w godzinach od 8:00 do 15:00.
9. Zmiana osób, o których mowa w ust. 2 nie stanowi zmiany umowy i nie wymaga aneksu do umowy, przy czym Sprzedający oświadcza, że nowo wskazana osoba, będzie posiadała kwalifikacje i doświadczenie co najmniej takie, jak określone w ust. 2 niniejszego paragrafu umowy.
10. **Przedmiot umowy** zostanie dostarczony **Kupującemu** przez **Sprzedającego** wraz z 1 kompletem niżej wymienionych dokumentów:
    1. instrukcjami obsługi w języku polskim,
    2. kartą gwarancyjną,
    3. testami akceptacyjnymi,
    4. dokumentem określającym zasady świadczenia usług przez autoryzowany serwis w okresie gwarancyjnym,
    5. dokumenty dopuszczające o obrotu i używania.
    6. certyfikaty oraz dokumenty potwierdzające, że przedmiot umowy posiada odpowiednie klasy energetyczne poświadczające jego energooszczędność zgodnie z zasadą DNSH;
11. Ze strony **Kupującego** do podpisania protokołów: zdawczo-odbiorczego, zinstalacji, uruchomieniaoraz ze szkolenia upoważnieni są: …………… i …………….., a ze strony **Sprzedającego:**………………………………………………..……………….
12. Osobą do kontaktu na etapie realizacji umowy ze strony Sprzedającego jest:

Imię i nazwisko: ……………………………………………………………….

Tel: ……………………………………………………………………………..

E-mail: ………………………………………………………………………….

1. Osobą do kontaktu na etapie realizacji umowy ze strony Kupującego jest:

Imię i nazwisko: ………………………………..

1. Stronom przysługuje możliwość zmiany osób wskazanych w ust. 6-8 niniejszego paragrafu umowy. Zmiana osób wskazanych w ust. 6-8 niniejszego paragrafu umowy, dokonuje się poprzez pisemne (pod rygorem nieważności) powiadomienie drugiej Strony, wraz z podaniem imienia i nazwiska, numeru telefonu do kontaktu oraz adresu email osoby zmieniającej. Zmiana osób, o których mowa w ust. 6-8 niniejszego paragrafu umowy nie wymaga zawarcia aneksu do umowy.
2. **Kupujący** przekaże na adres e-mail **Sprzedającego** wskazany ust. 7 niniejszego paragrafu umowy dane osób wytypowanych do szkolenia, o którym mowa w ust. 1 pkt 4niniejszego paragrafu umowyw terminie 7 dni od daty zawarcia niniejszej umowy.
3. Sprzedający oświadcza, że oferowany przedmiot umowy jest nowy, nieużywany, kompletny i dopuszczony do obrotu i używania przy udzieleniu świadczeń zdrowotnych.

**§ 4**

**Wykonanie prac instalacyjnych**

1. **Sprzedający** zrealizuje prace instalacyjne przy użyciu własnych materiałów i narzędzi. Wszelkie prace będą wykonane siłami własnymi lub przy użyciu osób trzecich, za których działania lub zaniechania odpowiedzialność jak za własne ponosi Sprzedający. Sprzedający zobowiązuje się zrealizować **przedmiot umowy** zgodnie z opracowaną dokumentacją, obowiązującymi przepisami prawa oraz normami.
2. Instalacja i odbiór **przedmiotu umowy** będzie przebiegała w następujący sposób:
   1. gotowość do instalacji **przedmiotu umowy** **Sprzedający** zgłosi **Kupującemu** pisemnie w terminie nie później niż 2 dni przed ostateczną datą wykonania przedmiotu umowy;
   2. **Kupujący** zweryfikuje kompletność dostawy oraz poprawność instalacji **przedmiotu umowy**;
   3. jeżeli w toku prowadzonych czynności zostaną stwierdzone wady, niezgodności lub braki, **Sprzedający** zobowiązany będzie do niezwłocznego usunięcia stwierdzonych wad, braków, niezgodności itp., nie później jednak, niż w terminie do 3 dni roboczych od momentu ich stwierdzenia;
   4. jeśli **Sprzedający** w wyznaczonym terminie, wskazanym w pkt 4 nie usunie wskazanych wad, braków, niezgodności itp., bądź uniemożliwią one uruchomienie i korzystanie z **przedmiotu umowy** zgodnie z przeznaczeniem, wówczas **Kupujący** może odstąpić od umowy z przyczyn, za które pełną odpowiedzialność ponosi **Sprzedający – Kupujący** może odstąpić o umowy w terminie 30 dni od dnia upływu terminu określonego w pkt 4 niniejszego ustępu umowy;
   5. **Sprzedającemu** nie przysługuje wynagrodzenie za prace, materiały, urządzenia i sprzęt użyte do usunięcia wad, braków, niezgodności itp.;
   6. **Sprzedający** zobowiązany jest do zawiadomienia **Kupującego** o usunięciu wad, braków, niezgodności itp. oraz do żądania wyznaczenia terminu odbioru sprzętu uprzednio zakwestionowanego, z powodu stwierdzonych wad, braków, niezgodności itp;
   7. za datę zakończenia czynności odbioru **przedmiotu umowy** Strony przyjmują datę podpisania bez uwag przez obie Strony protokołu uruchomienia, którego wzór stanowi Załącznik nr 6 do niniejszej umowy.

**§ 5**

**Warunki płatności**

1. Ogólna wartość niniejszej umowy brutto wraz z należnym podatkiem VAT wynosi **….** zł (…… zł).
2. Kupujący zobowiązuje się należność za dostarczony przedmiot umowy uiścić przelewem na wskazane przez Sprzedającego na fakturze konto w terminie 60 dni od daty jego dostawy wraz z prawidłowo wystawioną fakturą oraz oryginałami protokołów: zdawczo-odbiorczego, instalacji, uruchomienia oraz szkolenia podstawowego, których wzór stanowią Załącznik nr 4,5,6,7 do niniejszej umowy podpisanych bez uwag przez **Kupującego i Sprzedającego.** Na żądanie Kupującego Sprzedający wystawi dwie lub więcej faktur częściowych opiewających na wskazane przez Kupującego wartości.
3. Za zapłatę dokonaną w terminie uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Kupującego.
4. Określona w ust. 1 kwota zawiera wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w szczególności: należny podatek VAT, cło, koszty transportu, ubezpieczenia, opakowania, koszt dokumentacji przedmiotu umowy, koszt licencji nieograniczonej w czasie i miejscu na korzystanie z oprogramowania umożliwiającego Kupującemu i jego personelowi korzystanie z przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem, koszt obsługi serwisowej w okresie gwarancji, koszt wsparcia technicznego, koszt przeszkolenia personelu Kupującego w zakresie obsługi przedmiotu umowy.
5. Wymieniona w ust. 1 kwota wyczerpuje wszystkie roszczenia z tytułu wynagrodzenia za realizację przedmiotu niniejszej umowy.
6. Sprzedający nie ma prawa bez zgody podmiotu tworzącego Kupującego zbywać wierzytelności z tytułu realizacji niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.
7. Sprzedający zobowiązuje się nie zbywać wierzytelności wynikających z zawarcia niniejszej umowy na rzecz osób trzecich bez uprzedniej pisemnej zgody Kupującego (forma pisemna zastrzeżona pod rygorem nieważności.
8. Dostawca oświadcza, iż numer rachunku bankowego każdorazowo wskazywany na fakturze stanowić będzie rachunek rozliczeniowy, o którym mowa w art. 49 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe, lub imienny rachunek w spółdzielczej kasie oszczędnościowo – kredytowej, otwarty w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą – wskazany w zgłoszeniu identyfikacyjnym lub zgłoszeniu aktualizacyjnym i prowadzony przy wykorzystaniu STIR w rozumieniu art. 119zg pkt 6 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa.

**§ 6**

**Warunki gwarancji**

1. **Sprzedający** udziela Kupującemu ……..-miesięcznej gwarancji na przedmiot umowy. Gwarancja rozpoczyna się od daty podpisania bez uwag przez obie strony protokołu z uruchomienia, którego wzór stanowi Załącznik nr 7 do niniejszej umowy.
2. Serwis gwarancyjny w zakresie dostarczonego **przedmiotu umowy** prowadzi autoryzowany serwis **Sprzedającego** z siedzibą w………………………………………, ul. ………, tel…….., e-mail…………………
3. Gwarancja nie obejmuje uszkodzeń przedmiotu umowy powstałych z wyłącznej winy **Kupującego** i/lub personelu **Kupującego** w wyniku nie stosowania się **Kupującego** i personelu **Kupującego** do dostarczonych przez **Sprzedającego** wraz z przedmiotem umowy instrukcji obsługi.
4. W okresie gwarancji **Sprzedający** zobowiązuje się do załatwienia we własnym zakresie i na własny koszt, tj. bez udziału **Kupującego**, wszelkich formalności związanych z ewentualną naprawą lub wymianą wadliwego elementu **przedmiotu umowy** na nowy, w tym wysyłką przedmiotu umowy do naprawy gwarancyjnej a następnie jego odbiorem wraz z dostarczeniem do **Kupującego** oraz importem części zamiennych i oprogramowania**.**
5. W okresie gwarancji **Sprzedający** na własny koszt zobowiązany jest do naprawy lub wymiany na nowy, wolny od wad całego dostarczonego **przedmiotu umowy** lub każdego z elementów, podzespołów lub zespołów dostarczonego **przedmiotu umowy**, które uległy uszkodzeniu w szczególności z przyczyn wad konstrukcyjnych, produkcyjnych lub materiałowych.
6. W czasie trwania gwarancji **Sprzedający** dokona zgodnie z zaleceniami producenta bezpłatnych autoryzowanych przeglądów serwisowych potwierdzonych certyfikatem, w liczbie i częstotliwości wskazanej w gwarancji producenta, jednak nie mniej, niż jeden przegląd/konserwację w każdym roku jej obowiązywania, na warunkach wynikających z gwarancji producenta (jeśli dotyczy). Koszty materiałów zużytych podczas przeglądów gwarancyjnych, robocizny oraz dojazdów związanych z realizacją przeglądów, ponosi wyłącznie **Sprzedający. Sprzedający** dokona ostatniego wymaganego przeglądu gwarancyjnego w ostatnim miesiącu obejmującym gwarancję,
7. Dostarczony **przedmiot umowy** może być rozpakowany jedynie przez przedstawiciela **Sprzedającego** w obecności przedstawiciela **Kupującego**.
8. **Sprzedający** w ramach udzielonej gwarancji odpowiada za braki ilościowe i jakościowe dostarczonego **przedmiotu umowy**.
9. Czas reakcji serwisowej na zgłoszone niesprawności i awarie nie może być dłuższy niż 3 dni robocze od dnia zgłoszenia przez **Kupującego Sprzedającemu** niesprawności lub awarii **przedmiotu umowy**, z zastrzeżeniem, że w przypadku wysłania zgłoszenia między godz. 8.00 a 16.00 w danym dniu roboczym uznane jest ono za doręczone w tym dniu roboczym, natomiast w przypadku wysłania zgłoszenia po godz. 16.00 lub w dniu nie będącym dniem roboczym, uznane jest ono za doręczone w następnym dniu roboczym (równoważne pisemnemu jest zgłoszenie faxem na numer …………………… lub na adres e-mail …………………………….). Na potrzeby niniejszej umowy Strony za dni robocze uznają dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy. Zgłoszenie uznaje się za skuteczne, mimo braku pisemnego potwierdzenia jego przyjęcia przez **Sprzedającego**.
10. Czas trwania naprawy nie może być dłuższy niż 5 dni roboczych, licząc od daty zgłoszenia **Sprzedającemu** przez **Kupującego** **niesprawności lub awarii przedmiotu umowy,** z tym zastrzeżeniem, że w przypadku wysłania pisemnego zgłoszenia między godz. 8.00 a 16.00 w danym dniu roboczym uznane jest ono za doręczone w tym dniu roboczym, natomiast w przypadku wysłania zgłoszenia po godz. 16.00 lub w dniu nie będącym dniem roboczym, uznane jest ono za doręczone w następnym dniu roboczym (równoważne pisemnemu jest zgłoszenie faxem na numer …………………… lub na adres e-mail …………………………….).
11. **Kupujący** dopuszcza zdalną diagnostykę przedmiotu umowy za pośrednictwem łącza VPN.
12. W przypadku naprawy wymagającej sprowadzenia części zamiennych spoza terenu Polski, naprawa wykonana zostanie w terminie nie dłuższym niż **10 dni roboczych,** licząc od daty zgłoszenia Sprzedającemu przez Kupującego niesprawności lub awarii przedmiotu umowy**.**
13. Naprawy przedmiotu umowy wykonywane będą w miejscu, w którym **przedmiot umowy** jest używany przez Kupującego, chyba że sprzeciwiać się będzie temu istota wady.
14. W przypadku dwukrotnej naprawy tego samego komponentu lub podzespołu **przedmiotu umowy**, **Sprzedający** zobowiązany jest wymienić na swój koszt wadliwy komponent lub podzespół na nowy, wolny od wad w terminie ustalonym przez Strony, jednak nie później niż w terminie 10 dni od dnia zgłoszenia przez Kupującego żądania wymiany.
15. Jeżeli pomimo wymiany wadliwego komponentu lub podzespołu przedmiotu umowy na nowy w trybie ust. 14 powyżej, będzie on wymagał ponownie dwukrotnej naprawy, Sprzedający na swój koszt wymieni przedmiot umowy na nowy, wolny od wad. w terminie ustalonym przez Strony, jednak nie później niż w terminie 10 dni od dnia zgłoszenia przez Kupującego żądania wymiany.
16. Okres gwarancji ulega automatycznemu przedłużeniu o okres naprawy, tj. czas liczony od dnia zgłoszenia wady do dnia przekazania Kupującemu sprzętu naprawionego, i biegnie od nowa w przypadku wymiany podzespołu lub komponentu lub sprzętu na nowy, wolny od wad. Fakt wydłużenia okresu gwarancji zostanie odnotowany w paszporcie sprzętu.
17. Gwarancja udzielona przez Sprzedającego nie wyłącza uprawnień gwarancyjnych przyznawanych przez producentów sprzętu.
18. Jeżeli istnieje rozbieżność postanowień pomiędzy kartą gwarancyjną, a niniejszą umową ewentualną kolizję rozstrzyga się na korzyść zapisów zawartych w niniejszej umowie. Strony uznają za nieobowiązujące wszelkie zawarte w treści karty gwarancyjnej ograniczenia gwarancji, które są dalej idące niż te jakie wynikają wprost z treści niniejszej umowy.
19. Niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji Kupującemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi za wady, na zasadach przewidzianych w kodeksie cywilnym. **Okres rękojmi jest równy okresowi gwarancji określonemu w ust 1.**
20. W przypadku gdy Sprzedający nie wypełni warunków gwarancji lub wypełni je w sposób nienależyty, Kupujący jest uprawniony do zlecenia wybranej przez siebie osobie trzeciej usunięcia wad w drodze naprawy na ryzyko i koszt Sprzedającego, nie tracąc przy tym uprawnień z tytułu gwarancji oraz zachowując przy tym inne uprawnienia przysługujące mu na podstawie niniejszej umowy, w tym roszczenia z tytułu kar umownych.

**§ 7**

**Licencje**

* + - 1. **Sprzedający** w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w §5 ust. 1 niniejszej umowy, udziela **Kupującemu** licencji nieograniczonej w czasie i miejscu na korzystanie z oprogramowania umożliwiającego Kupującemu i jego personelowi korzystanie z przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem. Licencja będzie zgodna z warunkami producenta z uwzględnieniem wskazanych w niej pól eksploatacji.
      2. **Sprzedający** przyjmuje na siebie wyłączną odpowiedzialność za wszelkie roszczenia osób trzecich zgłoszone wobec **Kupującego** z tytułu naruszenia ich praw, w tym praw autorskich, w szczególności zaś zobowiązuje się do zaspokojenia takich roszczeń i zwolnienia **Kupującego** od obowiązku świadczeń z tego tytułu, a także zrekompensuje **Kupującemu** wszelką szkodę i zwróci wszelkie koszty (w tym koszty obsługi prawnej) poniesione w wyniku skierowania przeciwko niemu takich roszczeń. W przypadku dochodzenia ww. roszczeń przeciwko **Kupującemu** na drodze sądowej przez osoby trzecie, **Sprzedający** będzie zobowiązany do przystąpienia do procesu po stronie **Kupującego** i podjęcia wszelkich czynności w celu zwolnienia **Kupującego** z udziału w sprawie.

**§ 8**

**Kary umowne i odstąpienie**

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy **Sprzedający** zobowiązuje się zapłacić **Kupującemu** następujące kary umowne:

1) w wysokości 0,02% całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §5 ust. 1 – za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 1-4;

2) w wysokości 0,02% całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §5 ust. 1 – za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w przystąpieniu do usunięcia zgłoszonej wady (czasie reakcji), o której mowa w § 6 ust. 9;

3) w wysokości 0,02% całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 – za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w wykonaniu naprawy urządzeń wchodzących w skład sprzętu, o której mowa w § 6 ust. 10 i 12;

4) w wysokości 0,02% całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 – za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w stosunku do terminu określonego w § 6 ust. 14 i 15;

5) w wysokości 0,1% całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 – za każdy przypadek niewykonania obowiązkowego przeglądu gwarancyjnego/konserwacji, zgodnie z § 6 ust.6.

1. Łączna maksymalna wysokość kar umownych dochodzonych przez Kupującego od Sprzedającego na podstawie postanowień niniejszej umowy nie może przekroczyć 20% całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy.
2. Odstąpienie od umowy we wszystkich przypadkach pozostaje bez wpływu na obowiązek zapłaty należnych **Kupującemu** kar umownych oraz odszkodowań, jak również innych obowiązków **Sprzedającego** wynikających z niniejszej umowy.
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez **Kupującego** z przyczyn leżących po stronie **Sprzedającego,** Sprzedający zobowiązuje się zapłacić **Kupującemu** karę umowną w wysokości 5% całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy
4. W przypadku nieuzasadnionego odstąpienia od umowy przez **Sprzedającego,** Sprzedający zobowiązuje się zapłacić Kupującemu karę umowną w wysokości 5% całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy.
5. Strony ustalają, że kara umowna może być potrącona przez Kupującego z faktury wystawionej przez Sprzedającego na podstawie odrębnej noty księgowej. W przypadku niewystawienia faktury przez Sprzedającego lub braku możliwości dokonania potrącenia bez względu na przyczynę, zapłata kary umownej nastąpi na podstawie sporządzonej przez Kupującego noty księgowej, w terminie nie krótszym niż 7 dni od daty jej wystawienia.
6. Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych kc odszkodowania przewyższającego wysokości ustalonych kar umownych.

**§ 9**

**Zmiany umowy**

1. Na podstawie art. 455 ust. 1 pkt 1 Pzp zmiana postanowień niniejszej umowy możliwa jest w razie zaistnienia jednej z następujących okoliczności i w zakresie określonym poniżej:

1) kiedy nastąpiła zmiana obowiązujących przepisów prawa regulujących wysokość stawki podatku od towarów i usług – dopuszcza się wówczas zmianę ceny brutto, przy czym strony zgodnie zastrzegają, że w tej sytuacji zmiana ceny brutto będzie odnosić się wyłącznie do tej części przedmiotu umowy, która została zrealizowana zgodnie z terminami ustalonymi umową po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług oraz wyłącznie do części przedmiotu umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług przy czym cena netto nie zmieni się, a wartość ceny brutto zostanie wyliczona na podstawie zmienionych przepisów prawa;

2) kiedy zachodzi konieczność zastąpienia sprzętu, który ma być dostarczony w ramach realizacji niniejszej umowy, sprzętem nowym posiadającym co najmniej takie same parametry jakie posiadał sprzęt będący podstawą wyboru oferty Sprzedającego w przypadku wycofania lub wstrzymania produkcji sprzętu, który ma być dostarczony, a Sprzedający udokumentuje pisemnie, że sprzęt będący podstawą wyboru jego oferty został wycofany z produkcji lub jego produkcja została wstrzymana i proponowany w jego miejsce sprzęt posiada co najmniej takie same parametry jakie posiadał sprzęt będący podstawą wyboru oferty Sprzedającego, przy czym Kupujący może żądać przedstawienia dodatkowych dokumentów, wyjaśnień lub dowodów, w tym oświadczeń, potwierdzających wycofanie z produkcji lub wstrzymanie produkcji sprzętu będącego podstawą wyboru oferty Sprzedającego oraz potwierdzających, że proponowany w jego miejsce sprzęt posiada co najmniej takie same parametry jakie posiadał sprzęt będący podstawą wyboru oferty Sprzedającego – dopuszcza się wówczas zmianę zaoferowanego modelu sprzętu i jego ceny brutto pod warunkiem, iż cena ta nie ulegnie zwiększeniu;

3) jeżeli zmiana umowy dotyczyć będzie zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy, sposobu wykonania i rozliczania umowy lub warunków dokonywania płatności na rzecz Sprzedającego, w tym terminów płatności, i spowodowana będzie zmianami w zawartej przez Kupującego umowie o dofinansowanie zakupu przedmiotu umowy lub zmianami w wytycznych dotyczących realizacji tego dofinansowania, do których przestrzegania zobowiązany jest Kupujący – jednakże tylko w takim zakresie w jakim będzie to niezbędne w celu realizacji zakupu przedmiotu umowy zgodnie z postanowieniami umowy o dofinansowanie lub wytycznymi dotyczącymi jego realizacji, do których przestrzegania zobowiązany jest Kupujący,

4) w przypadku wystąpienia siły wyższej w rozumieniu § 10 niniejszej umowy uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, przedłużeniu może ulec termin wykonania umowy, przy czym jego przedłużenie nastąpi o odpowiedni okres, proporcjonalny do czasu opóźnienia wynikającego z zaistnienia siły wyższej.

2. W przypadku zaistnienia jednej lub kilku okoliczności wymienionych w ust. 1, zmiana umowy następuje na pisemny wniosek Strony inicjującej tę zmianę (forma pisemna zastrzeżona jest pod rygorem nieważności), który będzie zawierał uzasadnienie i następuje pod rygorem nieważności w formie pisemnego, podpisanego przez obie Strony aneksu do Umowy.

**§ 10**

**Siła wyższa**

Strony zgodnie postanawiają, że nie będą odpowiedzialne za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z niniejszej umowy spowodowane przez siłę wyższą, o której mowa w ust.2 poniżej.

Do celów niniejszej umowy Strony zgodnie postanawiają, że siła wyższa oznacza zdarzenie zewnętrzne, pozostające poza kontrolą Stron oraz niewiążące się z zawinionym działaniem Stron, którego Strony nie mogły przewidzieć i które uniemożliwia proces realizacji niniejszej umowy zgodnie z jej postanowieniami. Takie zdarzenia obejmują w szczególności: wojnę, rewolucje, pożary, powodzie, epidemie.

W przypadku zaistnienia siły wyższej, o której mowa w ust. 2 powyżej, Strona, której ta siła wyższa uniemożliwia lub utrudnia prawidłowe wywiązanie się z zobowiązań wynikających z niniejszej umowy, niezwłocznie (nie później niż w terminie 5 dni od powzięcia informacji o tym, że siła wyższa utrudnia lub uniemożliwia jej prawidłowe wywiązanie się ze zobowiązań wynikających z niniejszej umowy), powiadomi drugą stronę o takich okolicznościach i ich przyczynie.

Strona, która dokonała zawiadomienia o którym mowa w ust. 3 powyżej jest zobowiązana do kontynuowania wykonywania swoich zobowiązań wynikających z niniejszej umowy, w takim zakresie, w jakim jest to możliwe, jak również jest zobowiązana do podjęcia wszelkich działań zmierzających do wykonania przedmiotu umowy, a których to nie wstrzymuje działanie siły wyższej.

**§ 11**

**Postanowienia końcowe**

1. Zawiadomienia, z zastrzeżeniem wyjątków wskazanych w Umowie, zawierające oświadczenia składane przez Strony w związku z wykonaniem Umowy będą przesyłane:
2. za pośrednictwem listu poleconego na adresy wskazane w komparycji Umowy albo
3. za pośrednictwem e-mail, przy czym dla ważności wymagane jest podpisanie oświadczenia kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub osobistym na następujące adresy e-mail:

|  |  |
| --- | --- |
| Strona: | Adres e-mail: |
| Sprzedający |  |
| Kupujący |  |

1. W celu uniknięcia wątpliwości:
2. wiadomość wysłaną za pośrednictwem listu poleconego, uważa się za doręczoną w momencie doręczenia lub jeśli strona nie podejmie listu z urzędu pocztowego, przesyłkę uważa się za doręczoną z upływem terminie 14 dni liczonych od dnia pierwszego awizowania. Jeżeli strona odmówi przyjęcia takiej przesyłki i zostanie to potwierdzone na piśmie przez osobę ją doręczającą, uznaje się przesyłkę za prawidłowo doręczoną w dniu dokonania adnotacji o odmowie jej przyjęcia;
3. wiadomość wysłaną za pośrednictwem e-maila, uważa się za doręczoną z chwilą przesłania. W przypadku przesłania e-maila po godz. 15.00 wiadomość uważa się za doręczoną w następnym dniu roboczym (dzień roboczy tj. dzień od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy).
4. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny oraz ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
5. Wszelkie spory między stronami, wynikłe w związku z zawarciem i/lub na tle realizacji niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez właściwy Sąd dla siedziby **Kupującego.**
6. Prawem właściwym dla zobowiązań wynikających z niniejszej umowy jest prawo polskie.
7. Zmiany, uzupełnienia umowy winny być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
8. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla **Kupującego** i dla **Sprzedającego**. Załączniki do umowy, stanowiące jej integralną część:

Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu umowy, ilość, cena

Załącznik nr 2 – Informacje o sposobie przetwarzania danych osobowych

Załącznik nr 3 – Oświadczenie o akceptacji faktur wystawianych i przesyłanych w formie elektronicznej

Załącznik nr 4 - Protokół zdawczo-odbiorczy

Załącznik nr 5 - Protokół z instalacji

Załącznik nr 6 - Protokół z uruchomienia

Załącznik nr 7 - Protokół ze szkolenia

**SPRZEDAJĄCY: KUPUJĄCY:**

**Załącznik nr 2 do umowy nr …….**

**Informacje o sposobie przetwarzania danych osobowych przez**

**Specjalistyczny Szpital Miejski im. M. Kopernika w Toruniu**

Od dnia 25 maja 2018 r. jako administrator Państwa danych osobowych odpowiadamy za ich wykorzystywanie zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Rozporządzenie o ochronie danych osobowych), którego celem jest ujednolicenie zasad przetwarzania danych osobowych na terenie UE.

W związku z art.13 ust. 1 i 2 RODO uprzejmie informujemy, co następuje:

Administratorem Państwa danych osobowych jest **Specjalistyczny Szpital Miejski im. M**. **Kopernika w Toruniu, ul. Batorego 17/19, 87-100 Toruń**, NIP:879-20-76-803, REGON: 870252274, e-mail: info@med.torun.pl, tel. 56-61-00-268.

W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych można się kontaktować z Inspektorem ochrony danych na adres poczty elektronicznej : [iod@med.torun.pl](mailto:iod@med.torun.pl) lub na powyższy adres korespondencyjny.

**I**. **Cel oraz podstawa wykorzystywania danych osobowych przez Specjalistyczny Szpital Miejski im. M. Kopernika w Toruniu.**

Państwa dane osobowe pozyskiwane są w związku z zawieraniem umów, które wykorzystywane są w trakcie trwania umowy dla celów takich, jak:

1. realizacja obowiązków prawnych m. in. przechowywanie danych dotyczących korespondencji elektronicznej/pocztowej na potrzeby przyszłych postępowań uprawnionych organów;
2. zawarcie oraz realizacja umowy między Specjalistycznym Szpitalem Miejskim im. M. Kopernika w Toruniu a Państwem, w tym zapewnienie poprawnej jakości usług przez czas trwania umowy i rozliczeń po jej zakończeniu;
3. przeciwdziałanie oraz dochodzenie roszczeń;

Dane osobowe potrzebne do realizacji obowiązków prawnych wykorzystywane będą przez Specjalistyczny Szpital Miejski im. M. Kopernika w Toruniu :

- przez czas wykonania tych obowiązków;

- przez czas, w którym przepisy nakazują przechowywać dane;

- przez czas, w którym możemy ponieść konsekwencje prawne niewykonania obowiązku.

To oznacza, że odpowiadamy za ich wykorzystanie w sposób bezpieczny, zgodny z umową i przepisami prawa.

**II. Rodzaj Państwa danych osobowych, jakie są przetwarzane przez Specjalistyczny Szpital Miejski im. M. Kopernika w Toruniu.**

Przetwarzaniu będą podlegały głównie takie rodzaje danych osobowych, powierzone na podstawie umowy, jak: dane zwykłe : imię i nazwisko, adres, telefon kontaktowy, adres email.

Państwa dane będę przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa. Okres przetwarzania danych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych osobowych będzie niezbędne dla dochodzenia ewentualnych roszczeń lub obrony przed takimi roszczeniami.

**III. Przekazywanie danych.**

Specjalistycznym Szpital Miejski im. M. Kopernika w Toruniu w ramach prowadzonej działalności przekazuje dane osobowe następującym podmiotom:

- pracownikom oraz współpracownikom;

- gdy jest to uzasadnione - świadczącym usługi zarządzania systemem informatycznym;

- świadczącym usługi kurierskie lub pocztowe (w celu prowadzenia niezbędnej korespondencji w powierzonych nam sprawach).

Pani/Pana dane będą udostępniane innym odbiorcom jedynie w przypadku, gdy taki obowiązek wynika z powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

**IV. Prawo dostępu do danych.**

Przepisy Rozporządzenia o ochronie danych osobowych uprawniają Państwa do wystąpienia do nas z żądaniem: udzielenia informacji o przetwarzanych danych;

1)wydania kopii przetwarzania danych;

2)niezwłocznego sprostowania nieprawidłowych danych;

3)uzupełnienia niekompletnych danych osobowych, w tym poprzez przedstawienie dodatkowego oświadczenia;

4)ograniczenia przetwarzania danych w przypadku zakwestionowania ich prawidłowości;

5)niezwłocznego usunięcia danych bezpodstawnie przetwarzanych;

6)przeniesienia danych do innego administratora w powszechnie używanym formacie, nadającym się do odczytu maszynowego.

**V. Prawo do sprzeciwu.**

Wobec przetwarzania danych osobowych niezbędnych do wykonania przez nas zadań realizowanych w interesie publicznym lub niezbędnych do celów wynikających z naszych prawnie uzasadnionych interesów - mogą Państwo wnieść sprzeciw w sytuacjach szczególnych. W tym przypadku nie wolno nam będzie przetwarzać tych danych osobowych, chyba że wykażemy istnienie ważnych, prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności osoby, której dane dotyczą lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

**VI. Prawo do wniesienia skargi.**

Jeżeli uznają Państwo, iż dokonywane przez Specjalistyczny Szpital Miejski im. M. Kopernika w Toruniu przetwarzanie danych osobowych jest niezgodne z prawem - przysługuje Państwu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Przekazane przez Państwa dane nie posłużą zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Kupujący Sprzedający

**Załącznik nr 3 do umowy nr …….**

**OŚWIADCZENIE O AKCEPTACJI FAKTUR WYSTAWIANYCH I PRZESYŁANYCH**

**W FORMIE ELEKTRONICZNEJ**

Toruń, dn.

……..……………………………

miejscowość, data

Odbiorca faktury:

**SPECJALISTYCZNY SZPITAL MIEJSKI**

**IM. M. KOPERNIKA W TORUNIU**

**87-100 TORUŃ**

**ul. Batorego 17**

**NIP: 8792076803**

**REGON: 870252274**

Wystawca faktury:

…………………….………………

…………………………………….

NIP………………………………..

REGON…………………………..

W imieniu Specjalistycznego Szpitala Miejskiego im. M. Kopernika w Toruniu niniejszym informuję, że akceptujemy wystawianie i przysłanie przez Wystawcę faktur VAT w formie elektronicznej zgodnie z art. 106m i art. 106 nustawy z dnia 11 marca 2004 r o podatku od towarów i usług(Dz. U. 2020 r. poz. 106).

Wystawca faktury zobowiązuje się do przesyłania faktur w formie elektronicznej na

następujący adres e-mail :[**det@med.torun.pl**](mailto:det@med.torun.pl)od dnia **….. r.**

W przypadku zmiany danych zawartych w tym dokumencie zobowiązujemy się do niezwłocznego przekazania aktualnych danych.

Zobowiązujemy się przyjmować faktury w formie papierowej, w przypadku gdy przeszkody techniczne lub formalne uniemożliwiają przesyłanie faktur drogą elektroniczną.

Wycofanie akceptacji przysyłania faktur VAT w formie elektronicznej może nastąpić w drodze pisemnej lub elektronicznej.

…………………………………………………

podpis Odbiorcy faktury

**Zasady przyjmowania faktur w formie elektronicznej  
przez Specjalistyczny Szpital Miejski im. M. Kopernika w Toruniu**

Niniejsze zasady zostały przygotowane w celu ujednolicenia przyjmowania faktur w formie elektronicznej przez Specjalistyczny Szpital Miejski im. M. Kopernika w Toruniu.

1. Podstawą prawną wystawiania i przesyłania faktur w formie elektronicznej jest ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
2. E-faktura- to faktura w formie elektronicznej wystawiona i otrzymywana w dowolnym formacie elektronicznym.
3. E-faktury mogą być przesyłane zgodnie z art.106m ustawy z dnia 11 marca 2004 r. pod warunkiem:
   * uprzedniej akceptacji tego sposobu przesyłania faktur przez Wystawcę faktury
   * zapewnienia autentyczności pochodzenia i integralności treści faktury
   * odpowiedniego ich przechowywania.
4. Zgodnie z ustawą o podatku VAT stosowanie faktur elektronicznych wymaga akceptacji odbiorcy faktury.
5. Odbiorca faktury oświadcza, że adresem właściwym do przesyłania powiadomienia o wystawionej fakturze jest adres e-mail wskazany w oświadczeniu do przesyłania faktur droga elektroniczną (jeśli inny adres, to należy wskazać).
6. Dostarczanie faktur drogą elektroniczną do Specjalistycznego Szpitala Miejskiego im. M. Kopernika w Toruniu, następuje po otrzymaniu przez Wystawcę faktury.
7. Oświadczenie o akceptacji faktur elektronicznych może być złożone w formie pisemnej na adres Specjalistyczny Szpital Miejski im. M. Kopernika w Toruniu, 87-100 Toruń, ulica Batorego 17/19 lub w wersji elektronicznej adres e-mail: wskazany w oświadczeniu do przesyłania faktur droga elektroniczną (jeśli inny adres, to należy wskazać). Na powyższy/e adres/y można także przesyłać informacje o ewentualnym wycofaniu akceptacji na przesyłanie faktur w formie elektronicznej.
8. Wystawca faktury traci prawo do przesyłania wystawionych faktur w formie elektronicznej od dnia następującego po doręczeniu oświadczenia o wycofaniu akceptacji na wystawianie i przesyłanie faktur w formie elektronicznej. Od tego momentu wystawione faktury powinny doręczane w formie papierowej.
9. W przypadku braku powiadomienia o zmianie adresu e-mail, wszelka korespondencja kierowana na dotychczas obowiązujący e-mail jest uważana za prawidłowo dostarczoną i wywołuje wszelkie skutki prawne. Wysłanie faktury w formie papierowej po podpisaniu oświadczenia będzie zwracane bez księgowania.
10. Potwierdzeniem z otrzymania korekty do faktury wystawionej przez Wystawcę faktury w formie elektronicznej, będzie potwierdzenie otrzymania wiadomości elektronicznej za pomocą komunikatu wysłanego z adresu e-mail, na który przesłano korektę do faktury.

Kupujący Sprzedający

**Załącznik nr 4 do umowy nr …………..**

Toruń, dnia ……………………

**PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY (WZÓR)**

1. **Kupujący:** Specjalistyczny Szpital Miejski im. M. Kopernika w Toruniu

reprezentowany przez:

……………………………………………………………………………………

*Imię, Nazwisko stanowisko*

……………………………………………………………………………………

*Imię, Nazwisko stanowisko*

……………………………………………………………………………………

*Imię, Nazwisko stanowisko*

potwierdza, że **Sprzedający** …………………………………………………………………………………….

reprezentowany przez:

……………………………………………………………………………………

*Imię, Nazwisko stanowisko*

dostarczył przedmiot umowy zgodnie z umową………………………..

Ilość opakowań zgodna z listem przewozowym nr: ………………………

Opakowania zostały rozładowane i złożone przez spedytora na wskazane przez **Kupującego** miejsce, w stanie nienaruszonym.

Uwagi: ………………………

*(w przypadku stwierdzenia uszkodzenia opakowań należy powyższy fakt zaznaczyć w niniejszym protokole oraz na liście przewozowym)*

**SPRZEDAJĄCY: KUPUJĄCY:**

**Załącznik nr 5 do umowy nr ……………….**

Toruń, dnia ……………………

**PROTOKÓŁ Z INSTALACJI (WZÓR)**

1. **Kupujący:** Specjalistyczny Szpital Miejski im. M. Kopernika w Toruniu

reprezentowany przez:

……………………………………………………………………………………

*Imię, Nazwisko stanowisko*

……………………………………………………………………………………

*Imię, Nazwisko stanowisko*

……………………………………………………………………………………

*Imię, Nazwisko stanowisko*

potwierdza, że **Sprzedający** ………………………………………………………………………....................

reprezentowany przez:

……………………………………………………………………………………

*Imię, Nazwisko stanowisko*

dokonał instalacji aparatury medycznej:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Nazwa** | **Typ** | **Nr fabryczny** | **Ilość** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

2. **Kupujący** potwierdza zainstalowanie wymienionych powyżej urządzeń.

3. Uwagi i zastrzeżenia w zakresie wykonania pkt.2, 3 niniejszego protokołu

……………………………………………………………………………………..………………………………..……………………………………………………

**SPRZEDAJĄCY: KUPUJĄCY:**

**Załącznik nr 6 do umowy nr ………………**

Toruń, dnia ……………………

**PROTOKÓŁ Z URUCHOMIENIA (WZÓR)**

1. **Kupujący:** Specjalistyczny Szpital Miejski im. M .Kopernika w Toruniu

reprezentowany przez:

……………………………………………………………………………………

*Imię, Nazwisko stanowisko*

……………………………………………………………………………………

*Imię, Nazwisko stanowisko*

……………………………………………………………………………………

*Imię, Nazwisko stanowisko*

potwierdza, że **Sprzedający** ……………………………………………………………………….....................

reprezentowany przez:

……………………………………………………………………………………

*Imię, Nazwisko stanowisko*

dokonał uruchomienia aparatury medycznej:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Nazwa** | **Typ** | **Nr fabryczny** | **Ilość** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. **Kupujący** potwierdza, że otrzymał wraz z uruchomioną aparaturą:
   1. instrukcje obsługi w języku polskim,
   2. karty gwarancyjne,
   3. dokumenty określające zasady świadczenia usług przez autoryzowany serwis w okresie gwarancyjnym i pogwarancyjnym,
   4. testy akceptacyjne,
   5. dokumenty dopuszczające do obrotu i używania.
   6. certyfikaty oraz dokumenty potwierdzające, że przedmiot umowy posiada odpowiednie klasy energetyczne poświadczające jego energooszczędność zgodnie z zasadą DNSH;
2. **Kupujący** potwierdza wykonanie przez **Sprzedającego** następujących prac:
3. Uruchomienie przedmiotu umowy zgodnie z załączoną specyfikacją.
4. Przeprowadzenie przez **Sprzedającego** testów akceptacyjnych.
5. Przeprowadzenie szkoleń podstawowych personelu medycznego i technicznego wskazanego przez **Kupującego.**
6. **Sprzedający** udziela gwarancji na okres …… miesięcy, licząc od dnia podpisania niniejszego protokołu, tj. do dnia …………. .
7. Uwagi i zastrzeżenia w zakresie wykonania pkt. 2, 3 niniejszego protokołu

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….....

**SPRZEDAJĄCY: KUPUJĄCY:**

**Załącznik nr 7 do umowy nr** ……………………

Toruń, dnia ……………………

**PROTOKÓŁ ZE SZKOLENIA (WZÓR)**

* + - 1. **Kupujący:**  Specjalistyczny Szpital Miejski im. M. Kopernika w Toruniu

reprezentowany przez:

……………………………………………………………………………………

*Imię, Nazwisko stanowisko*

……………………………………………………………………………………

*Imię, Nazwisko stanowisko*

……………………………………………………………………………………

*Imię, Nazwisko stanowisko*

potwierdza, że **Sprzedający** ……………………………………………………………………….....................

reprezentowany przez:

……………………………………………………………………………………

*Imię, Nazwisko stanowisko*

przeprowadził w dniu (ach) …………………… kompleksowe szkolenie z administrowania i obsługi dostarczonej aparatury medycznej, niżej wymienionego Personelu **Kupującego:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Imię i nazwisko | Stanowisko | Komórka organizacyjna | Podpis przeszkolonego |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

* + - 1. Uwagi i zastrzeżenia:

……………………………………………………………………………………...

**SPRZEDAJĄCY: KUPUJĄCY:**